

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный медицинский университет»
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
к.б.н., доцент Бельяков В.В.

« 02 » 04 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

КОД И НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИИ: 34.02.01 МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
(МЕДИЦИНСКИЙ БРАТ)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ, ОЧНО - ЗАОЧНАЯ

Кемерово, 2025 г.

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 г. N 527

Рабочую программу разработали:

заведующий кафедрой последипломной подготовки и сестринского дела, к. м. н., доцент
Л. К. Исаков, ассистенты кафедры последипломной подготовки и сестринского дела Т. Б. Андросенко,
Е. Н. Чеботкова.

Рабочая программа согласована с научной библиотекой _____ Г.А. Фролова
« 27 » 02 2025 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры последипломной подготовки и сестринского дела, протокол № 7 от «28» марта 2025 г.

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией

Председатель: _____ к.м.н., доцент Л.К. Исаков
протокол № 4 от «01» апреля 2025 г.

Рабочая программа согласована с деканом лечебного факультета

Декан лечебного факультета _____ к.м.н., доцент О.Л. Тарасова
«01» апреля 2025 г.

Рабочая программа зарегистрирована в учебно-методическом отделе

Регистрационный номер 3115

Руководитель УМО _____ д. фарм. наук, профессор Н.Э. Коломиец
« 02 » 04 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	Ошибка! Закладка не определена.
2. НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	6
3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ	6
4.УПРАВЛЕНИЕ И КООРДИНАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ.	7
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	9
6. АТТЕСТАЦИЯ И ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи

1.1.1. Цель - создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

1.1.2. Задачи:

- формирование у обучающихся осознания себя гражданином России на основе принятия общих национальных духовных и нравственных ценностей, адекватного восприятия ценностей общества;

- воспитание патриотических чувств, гражданского долга и личной ответственности перед будущими поколениями за Отечество, за свои действия и поступки;

- воспитание социальной сознательности и активности, стремления к улучшению окружающей жизни, толерантности, бережного отношения к культурному наследию и историческому прошлому своей страны.

развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

- формирование культуры и этики профессионального общения;

- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

- повышение уровня культуры безопасного поведения;

– развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностями.

1.2. Место воспитания в ОПОП СПО

1.2.1 Воспитательная работа является частью образовательного процесса и составляющей университетской среды, реализации академических прав обучающихся;

1.2.2 Воспитательная работа осуществляется на основе бинарности воспитательных влияний на обучающихся в среде университета и проявления субъектной позиции обучающихся;

1.2.3 Воспитательная работа носит событийно-деятельностный характер;

1.2.4 Воспитательная работа вариативна, ориентирована на добровольное самоопределение и свободу выбора обучающимися видов деятельности;

1.2.5 Воспитательная работа организована в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Гражданско-патриотическое воспитание и духовно-нравственное развитие
2. Программы правовой и финансовой грамотности обучающихся
3. Поддержка и развитие молодежного предпринимательства и инициатив
4. Программы лидерства и поддержки талантливой молодежи
5. Студенческие общественные объединения
6. Психологическая безопасность обучающихся
7. Экологическое воспитание
8. Академическая честность и противодействие коррупции
9. Спортивно-оздоровительная работа: физическая культура, спорт, туризм
10. Формирование ценностей здорового образа жизни
11. Культурно-творческая деятельность
12. Добровольчество (волонтерство) и социальные программы вуза
13. Социальная и культурная адаптация иностранных граждан и развитие международного сотрудничества
14. Противодействие распространению идеологии терроризма, экстремизма, национализма, ксенофобии
15. Этика, деонтология медицинской деятельности, профессиональное развитие.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1 Воспитательная работа в вузе осуществляется посредством деятельности всех структурных подразделений, включая в себя как традиционные мероприятия и встречи, так и мероприятия, посвященные знаменательным датам и событиям международного, российского, регионального и вузовского значения.

3.1.1 Проводимые в университете мероприятия воспитательной направленности подразделяются на:

- массовые мероприятия (общеуниверситетские мероприятия, вечера, концерты, тематические месячники, декады, Дни здоровья, Дни правовых знаний, фестивали, конкурсы, спортивные соревнования, игры, встречи, дискуссии, круглые столы, участие во всероссийских и региональных мероприятиях и акциях и т.д.);
- групповые мероприятия (коллективные творческие дела в группах, кураторские часы, заседания клубов, экскурсии, посещения предприятий, организаций, учреждений культуры, спорта и т.д.);
- индивидуальные, личностно-ориентированные мероприятия (индивидуальные беседы, консультации, психологические тренинги, собеседования, встречи, персональная работа с одаренными обучающимися, со обучающимися «группы риска» и т.д., написание проектов).

3.2. Программа воспитания реализуется на протяжении всего периода обучения и включает следующие этапы:

№	Наименование	Цель	Описание и задачи	Семестр
1.	Ценностно-смысловое самоопределение	формирование ценностно-смысловых основ	Активный участник образовательного процесса (целеустремленно и заинтересованно приобретает важные для профессиональной деятельности	I-II

		профессиональной деятельности	универсальные компетенции). Реализуется воспитание сознательности и активности, стремления к улучшению окружающей жизни, бережного отношения к культурному наследию и историческому прошлому своей страны, ориентации на здоровый образ жизни. Формируются ценностно-смысловые основы профессиональной деятельности.	
2.	Профессионализация	закрепление ценностно-смысловых и технологических основ профессиональной деятельности	•События социально значимой направленности (волонтерство, социально-значимые проекты) •События профессиональной направленности (олимпиады, конкурсы, стажировки, деятельность студенческих сообществ, органы студенческого самоуправления) •События группового проектирования, творческая реализация и самоопределения	III-IV
3.	Профессиональная самоактуализация	формирование среды для профессиональных и социальных проб обучающегося в различных видах деятельности	•Непрерывная производственная практика •Научно-исследовательская деятельность •Кураторство •Индивидуальное социальное проектирование •Интеграция в медицинское сообщество •События профессиональной направленности (олимпиады, конкурсы, стажировки, деятельность студенческих сообществ, органы студенческого самоуправления)	III-IV

3.3 Перечень конкретных мероприятий по направлениям воспитательной работы с обучающимися отражается в календарном плане воспитательной работы на соответствующий учебный год.

4. УПРАВЛЕНИЕ И КООРДИНАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

4.1 Воспитательная работа в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России реализуется на следующих уровнях: вуза, факультета, кафедры, студенческой группы и иных структурных подразделений вуза.

4.2 Стратегию и приоритеты воспитательной деятельности в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России определяет ректор (проректор по учебной работе) и Учёный совет.

4.3 На уровне университета координацию воспитательной деятельности осуществляет помощник ректора по воспитательным и социальным вопросам. Он координирует воспитательную работу преподавателей и структурных подразделений вуза, осуществляет подготовку научно-методических рекомендаций и предложений по совершенствованию воспитательной деятельности, организует обмен практическим опытом воспитательной работы со обучающимися.

4.3.1 Непосредственное управление и организационное обеспечение воспитательной работы в университете осуществляет управление по воспитательной и социальной работе, действующее на основании положения об Управлении по воспитательной и социальной работе.

4.3.2 Для координации воспитательной работы по отдельным направлениям в университете создаются дополнительно общественные комиссии или советы. Советы и комиссии осуществляют свою деятельность на основе положений, утвержденных в порядке, предусмотренном в вузе.

4.4 На уровне лечебного факультета воспитательная работа со обучающимися проводится на основе плана, утвержденного помощником ректора по воспитательной и социальной работе. Руководит воспитательной работой на факультете декан лечебного факультета.

4.4.1 Для координации и организации воспитательной работы на лечебном факультете по представлению декана назначается заместитель декана по воспитательной работе (из числа профессорско - преподавательского состава).

4.4.2 Заместитель декана по воспитательной работе осуществляет:

- реализацию основных направлений воспитательной работы на факультете, разработку программы и планов воспитательной работы с учетом мнений профессорско-преподавательского коллектива, а также мнений студенческого актива;
- изучение и анализ информационных материалов об обучающихся - первокурсниках (результаты вступительных экзаменов, анализ результатов первичного анкетирования и индивидуальных бесед с первокурсниками), формирование на этой основе групп, ознакомление обучающихся с Уставом, структурой, историей и традициями вуза, с правами и обязанностями обучающихся, правилами поведения в вузе и студенческих общежитиях;
- изучение государственных стандартов, учебных планов с целью выявления их воспитательного потенциала и возможностей использования в воспитательной работе учебных курсов по гуманитарному и социально-экономическому блокам, естественно-научным и технико-технологическим дисциплинам;
- развитие взаимодействия преподавателей факультета и представителей общевузовских подразделений с целью повышения эффективности воспитательной работы в студенческой среде;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций вуза;
- работу по пропаганде и внедрению физической культуры и здорового образа жизни;

- информирование обучающихся и сотрудников о воспитательной работе факультета;
- содействие работе обучающихся-кураторов учебных групп, органов студенческого самоуправления, иным самостоятельным объединениям обучающихся, осуществляющих деятельность на факультете, в том числе проведение рабочих совещаний и семинаров, направленных на совершенствование воспитательного процесса;
- разработку предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы, ее финансового и кадрового обеспечения, подготовку локальной нормативной документации по организации воспитательной работы на факультете;
- организации обязательного прохождения обучающимися флюорографического осмотра, медицинского осмотра (при проведении плановых медицинских осмотров), информирование обучающихся о возможностях участия в программах иммунизации, реализуемых в университете;
- внедрение в практику воспитательной работы научных достижений, результатов социологических исследований;
- проведение анализа и контроля воспитательной работы на факультете, распространение передового опыта работы других факультетов и вузов;
- участие в разработке и проведении общеузовских мероприятий, согласование программ и планов воспитательной работы;
- подготовку предложений по поощрению обучающихся за активное участие в общественной жизни факультета;
- иную деятельность для реализации целей и задач воспитательной работы с обучаемыми, в том числе посредством взаимодействия с их родителями.

4.5 На уровне кафедры организацией воспитательной работы со обучающимися учебных групп руководит заведующий кафедрой. Для координации и организации воспитательной работы на кафедрах могут быть назначены заместители (помощники) заведующих кафедрами по воспитательной работе. Заместители (помощники) заведующих кафедрами по воспитательной работе назначаются из числа профессорско - преподавательского состава, координируют воспитательную деятельность на кафедре.

4.6 Информационную поддержку воспитательной работе обеспечивают Отдел по связям с общественностью университета, вузовские СМИ, сайт университета.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов воспитательной работы	Оснащенность	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов воспитательной работы
1.	Спортивная инфраструктура, обеспечивающая проведение	учебный класс: информационная доска, столы, стулья; спортивный зал: гандбольные ворота,	учебный класс - 650056, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Назарова 1 спортивный зал -

	практических занятий, в том числе, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Спортивный зал, тренажерный зал, учебный класс, гимнастический зал, лыжное хранилище, комната для самостоятельной подготовки.	баскетбольные щиты, баскетбольное кольцо, мячи баскетбольные, мячи волейбольные, сетка волейбольная, стойка волейбольная, сетка бадминтонная, канат гимнастический; тренажёрный зал: штанги Трапеция, перекладина, гири, гимнастические скамейки, рукоход; гимнастический зал: теннисные столы, гимнастические коврики, скакалки, гантели, жимфлексор, гимнастические скамейки, набивные мячи (медицинбол), комплект дартс; тренажёрный зал: мешок боксерский 80 кг, штанга, перекладина, гири, брусья, шведская стенка; гимнастический: скамья для пресса, скамья Скотта, гимнастический конь, стойки для жима лежа, перекладина, штанга, гири; лыжное хранилище: лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки); комната для самостоятельной подготовки: полка для кубков	650056, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Назарова 1 гимнастический зал - 650056, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Назарова 1 тренажёрный зал, 650056, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Ворошилова д. 22А лыжное хранилище - 650056, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Ворошилова д. 22А комната для самостоятельной подготовки - 650056, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Ворошилова д. 22А
	Кабинет помощника ректора по воспитательной и социальной работе	Оборудование: специализированная мебель (столы, стулья). Технические средства: персональный компьютер с выходом в сеть интернет, принтер. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 13 Standard	650056, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Ворошилова д. 22А
	Кабинет для психологической помощи и консультаций	Оборудование: специализированная мебель (столы, стулья). Технические средства: персональный компьютер с выходом в сеть интернет, принтер. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 13 Standard	650056, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Ворошилова д. 22А
	Библиотека и электронный	Оборудование: столы, стол читательский, стулья	650056, Кемеровская область – Кузбасс, г.

	читальный зал	Технические средства: «Телевизор 65», компьютер с выходом в Интернет Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Office 10 Standard, Microsoft Windows 8.1, Professional Microsoft Office 13 Standard	Кемерово, ул. Ворошилова д. 22А
	Актальный зал	Оборудование: специализированная мебель (подиум, кафедра, столы, кресла). Технические средства: стойка микрофона, комплект звукового оборудования, комплект светового оборудования, персональный компьютер. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional	650056, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Ворошилова д. 22А
	Актальный зал	Оборудование: специализированная мебель (подиум, кафедра, стол, кресла).	650056, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Назарова 1
	Зал заседаний ученого совета	Оборудование: столы, стулья. Технические средства: компьютер с выходом в интернет. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional	650056, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Ворошилова д. 22А
	Помещение для работы органов студенческого самоуправления	Оборудование: столы, стулья. Технические средства: компьютер с выходом в интернет, принтер. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional	650056, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Ворошилова д. 22А

6. АТТЕСТАЦИЯ И ПОощРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Целью промежуточной аттестация является осуществление контроля за своевременным и качественным освоением рабочей программы воспитания. Участие в аттестации обучающихся добровольное.

6.2 Промежуточная аттестация воспитательной деятельности проводится каждый семестр по результатам участия в мероприятиях календарного плана воспитательной работы. Форма аттестации - зачет.

6.3 Для получения зачёта обучающийся должен соответствовать одному из условий:

- 1) Посетить (участвовать) не менее в 10% мероприятий календарного плана;
- 2) Быть инициатором и(или) исполнителем любой творческой/общественной/научной, иной работы из календарного плана воспитательной работы;

3) Входить в состав органов студенческого самоуправления общественных организаций университета

6.4 При проведении промежуточной аттестации анализируется электронное портфолио обучающегося, содержащие в себе результаты участия в мероприятиях календарного плана воспитательной работы, отчеты структурных подразделений о выполнении мероприятий календарного плана воспитательной работы.

6.5 По итогам промежуточной аттестации составляется протокол, подписываемый заместителем декана по воспитательной работе.

6.6 По результатам аттестации воспитательной деятельности, обучающиеся могут быть рекомендованы к участию в конкурсе на получение повышенной государственной академической стипендии и(или) материальной помощи (по основанию «обучающимся, временно оказавшимся в тяжелом материальном положении, в связи с расходами, понесенными во время подготовки к участию или во время участия в мероприятиях, на которых обучающиеся представляли ВУЗ и в иных случаях») или к другим видам поощрений в соответствии с локальными актами университета.